

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

mit dieser Erklärung zum Sozialstipendium möchten wir Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbung um ein Sozialstipendium bei der Stiftung Studienfonds OWL unterstützen.

Dieser Leitfaden ergänzt die Förderrichtlinien der Stiftung Studienfonds OWL für die Vergabe von Sozialstipendien. Die Förderrichtlinien finden Sie unter www.studienfonds-owl.de. Bitte lesen Sie sich auch diese genau durch.

WICHTIG: Unter Punkt 4 finden Sie eine Teilnahmeerklärung. Diese müssen Sie sorgfältig durchlesen und unterschrieben an uns senden. Die Adresse finden Sie unten.

1. Anleitung zur Bewerbung
2. Technische Hinweise zur Bewerbung per E-Mail
3. Datenschutzhinweis
4. Teilnahmeerklärung

Bewerbungsfrist für Sozialstipendien:

Stipendien ab Wintersemester: Fristende am 31.08. eines jeden Jahres

Stipendien ab Sommersemester: Fristende am 28./29.02. eines jeden Jahres

1. Anleitung zur Bewerbung

Form der Bewerbung

Postalisch benötigen wir ausschließlich die ausgefüllte und unterschriebene Teilnahmeerklärung auf Seite 5 und 6 dieser Erklärung. Bitte drucken Sie die Seiten aus und unterschreiben die notwendigen Punkte. Bitte beachten Sie, dass der Stiftung Studienfonds OWL die Teilnahmeerklärung in Papierform bis zum Ende der Bewerbungsfrist vorliegen muss (der Poststempel ist nicht maßgeblich). Senden Sie die Seiten an die folgende Adresse:

Stiftung Studienfonds OWL
z. Hd. Frau Friederike Ruwisch
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

Die Bewerbungsunterlagen benötigen wir entweder als PDF-Dokument (max. 5 MB groß), welches der Stiftung Studienfonds OWL **per E-Mail** zugeschickt wird oder postalisch (Adresse siehe oben). Bitte beachten Sie unbedingt die **technischen Hinweise zur E-Mail-Bewerbung** auf Seite 3. Alle Unterlagen müssen bis zum Ende der Bewerbungsfrist vorliegen. Eine schriftliche Bewerbung oder eine Online-Bewerbung ist nicht zulässig. Die komplette E-Mail-Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail an:

Friederike Ruwisch: f.ruwisch@studienfonds-owl.de

Einzureichende Unterlagen für die E-Mail-Bewerbung:

- Motivationsschreiben (Hinweis: Bitte beachten Sie bitte hier den Leitfaden für die Erstellung eines Motivationsschreibens auf www.studienfonds-owl.de.)
- tabellarischer Lebenslauf
- aktuelles Foto (optional)
- Zeugnis über die Hochschulzugangsberechtigung bzw. letztes Zeugnis vor dem Schulabschluss, wenn das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt, sowie bei ausländischen Zeugnissen eine auf das deutsche System übertragene, amtlich beglaubigte Übersetzung und Umrechnung in das deutsche Notensystem (und zwar in der Form, wie Sie sie auch für Ihre Bewerbung bzw. Einschreibung an Ihrer Hochschule benötigen; bitte informieren Sie sich bei Unklarheiten direkt an der betreffenden Hochschule)
- Ggf. Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des aktuellen Fachsemesters (Hinweis: Bei Studienanfängerinnen und -anfängern wird diese im Falle der Stipendienbewilligung nachgefordert.)
- Ggf. Nachweise über erbrachte Studien- und/oder Prüfungsleistungen
- Ggf. Abschlusszeugnis oder Transkript der vorher besuchten Hochschule bzw. des vorherigen Studiums (z.B. bei Hochschulwechsel sowie zu Beginn eines Master-Studiengangs)

- Nachweise über besondere Qualifikationen, Auszeichnungen und Preise bzw. über besonderes soziales, politisches oder gesellschaftliches Engagement wie z. B. die Mitwirkung in Religionsgesellschaften, Verbänden oder Vereinen, sonstige Kenntnisse
- Zeugnisse über Praktika und Arbeitsverhältnisse
- Nachweise über persönliche, familiäre oder gesundheitliche Umstände, sofern diese für die Bewerbung von Bedeutung sind.
- Nachweis Ihrer finanziellen Situation mittels einer Aufstellung monatlicher Einnahmen und Ausgaben mit entsprechenden Belegen, d. h. Einkommensnachweise der vergangenen drei Monate (aktueller eigener Einkommensnachweis sowie ein Einkommensnachweis der Eltern, des Ehepartners/der Ehepartnerin) sowie sonstige Nachweise Ihrer finanziellen Situation
- BAföG-Bescheid, aber auch BAföG-Ablehnungsbescheid, wenn Sie uns darlegen wollen, dass und warum Sie kein BAföG erhalten

Hinweise:

Die Bewerbungsunterlagen sowie die Teilnahmeerklärung müssen bis Ende der Bewerbungsfrist vorliegen. Unvollständig und nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Ihre Bankverbindung brauchen Sie nicht anzugeben. Im Falle einer Bewilligung des Stipendiums wird die Stiftung Studienfonds OWL Sie rechtzeitig um die Angabe dieser für die Auszahlung des Stipendiums notwendigen Daten bitten.

Von Rückfragen zum Stand der Bearbeitung bitten wir abzusehen. Nach erfolgter Auswahl werden alle Bewerberinnen und Bewerber schriftlich per Bescheid benachrichtigt.

2. Technische Hinweise zur Bewerbung per E-Mail

Senden von Anlagen

Bitte fassen Sie alle Unterlagen in einem einzigen PDF-Dokument zusammen. Dieses Dokument sollte auf max. 5 MB beschränkt sein und eindeutig als Ihr Dokument zu erkennen sein (Beispiel: Nachname_Vorname.pdf). Verzichten Sie auf nicht eindeutige Dateinamen (Beispiel: Bewerbung.pdf). Achten Sie schon beim Scannen/der Konvertierung ins PDF-Format auf eine entsprechende Dateigröße (beeinflussbar durch die verwendete Software/Qualität/Komprimierung).

So erzeugen Sie kleine PDF-Dateien:

Um ein PDF zu verkleinern, erzeugen Sie von Ihrem bereits vorhandenen PDF eine Kopie, speichern diese und verringern dann bei der Ausgabe in den Drucker-Eigenschaften die DPI-Zahl, also die Auflösung. Je geringer die Auflösung, desto kleiner die Dateigröße. Das ist dann am einfachsten, wenn Sie die Ursprungsdatei zur Hand haben, denn dann können Sie das PDF noch einmal mit verringerter Auflösung erstellen. Es funktioniert aber auch, wenn Sie lediglich das PDF auf dem Rechner haben: Öffnen Sie das PDF mit Ihrem Reader, und klicken Sie auf "Datei" und "Drucken". Wählen Sie aus der Druckerliste ein anderes PDF Programm. Verringern Sie in

den Eigenschaften die DPI-Zahl. Dadurch verschlechtert sich zwar die Qualität, gleichzeitig schrumpft aber die Dateigröße spürbar. Klicken Sie auf "Drucken", um das neue PDF zu erstellen.

Open-Source Programme zur PDF-Erstellung:

CIB pdf brewer: <http://www.cib.de/deutsch/products/pdfplugin/download.asp>

PDF online erstellen: <http://de.pdf24.org/doc2pdf>

Nachreichen von Anlagen

Sie können uns auch nachträglich, **jedoch innerhalb der Bewerbungsfrist**, noch Anlagen zusenden. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist können keine Anlagen – weder per E-Mail noch per Post – nachgereicht werden.

3. Datenschutzhinweis

Ihre angegebenen personenbezogenen Daten werden vertraulich behandelt und ausschließlich zur Auswahl geeigneter Bewerberinnen und Bewerber und zur Durchführung des Sozialstipendiums erhoben und verarbeitet. Zu diesen Zwecken werden die Daten im Fall der Gewährung eines Stipendiums für die Dauer von sechs Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Soweit Ihre Bewerbung in diesem Auswahlverfahren keinen Erfolg hat, speichern wir Ihre Daten maximal 13 Monate. Nach Ablauf dieser für uns verpflichtenden Frist werden Ihre Daten automatisch datenschutzgerecht gelöscht.

Uns ist bewusst, dass es sich bei den Angaben teilweise um höchst vertrauliche Informationen handelt; einige der Angaben (z. B. über Krankheiten, Migrationshintergrund) sind auch sogenannte besondere Arten personenbezogener Daten gemäß § 4 Absatz 3 Datenschutzgesetz NRW (DSG NRW). Ihre Daten werden stets vertraulich behandelt und mit aktuellen Sicherheitsmaßnahmen geschützt. Ihre Daten werden nur innerhalb von Deutschland verarbeitet.

Auch die Mitglieder der Auswahlkommissionen sind selbstverständlich zur Verschwiegenheit verpflichtet.

An die
Stiftung Studienfonds OWL
z. Hd. Frau Friederike Ruwisch
Warburger Straße 100
33098 Paderborn

4. Teilnahmeerklärung

Wichtiger Hinweis: Die Teilnahmeerklärung ist Bestandteil Ihrer Bewerbung. Bitte senden Sie diese und die folgende Seite unterschrieben im Original an die Stiftung Studienfonds OWL.

Name, Vorname: _____

Straße: _____

Adresszusatz: _____

Postleitzahl/Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort und -land: _____

Staatsangehörigkeit: _____

(voraussichtl.) Hochschule: _____

Fachbereich / Fakultät: _____

E-Mail-Adresse: _____

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner in der Stipendienbewerbung gemachten Angaben sowie die Echtheit aller übermittelten Nachweise. Mir ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Mittel zurückzuzahlen sind.

Zudem versichere ich, dass ich den Datenschutzhinweis der Erklärung zum Sozialstipendium zur Kenntnis genommen habe. Ich kann der Verarbeitung meiner Daten jederzeit widersprechen, sodass meine Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet werden. Im Falle eines Widerrufs kann das beantragte Stipendium nicht oder nicht mehr gewährt werden.

Falls ich ein Sozialstipendium erhalten sollte, wird dieses zunächst für einen Bewilligungszeitraum von zwei Semestern vergeben. Es besteht bei Erfüllung der Förderkriterien allerdings die Möglichkeit der Weiterbewilligung bis maximal zum Ende der Regelstudienzeit (Details hierzu siehe in den Förderrichtlinien zum Sozialstipendium auf www.studienfonds-owl.de.)

Ort, Datum

Unterschrift Bewerberin / Bewerber

Förderrichtlinien der Stiftung Studienfonds OWL für die Vergabe von Sozialstipendien

Die Förderrichtlinien für Sozialstipendien finden Sie auf www.studienfonds-owl.de. Ihre Bewerbung wird nur dann zum Verfahren zugelassen, wenn Sie diese gelesen und dies hier durch Ihre Unterschrift bestätigt haben.

Ich versichere, dass ich die Förderrichtlinien zum Sozialstipendium der Stiftung Studienfonds OWL gelesen und verstanden habe.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerberin / Bewerber