Stand: 13.06.2023

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

mit dieser Bewerbungsvereinbarung möchten wir Sie bei der Erstellung Ihrer Bewerbung um ein Sozialstipendium bei der Stiftung Studienfonds OWL unterstützen. Dieser Leitfaden ergänzt die Förderrichtlinien der Stiftung Studienfonds OWL für die Vergabe von Sozialstipendien. Die Förderrichtlinien finden Sie im Bewerbungsformular und auf der Homepage unter https://www.studienfonds-owl.de/bewerbung/downloads. Bitte lesen Sie sich auch diese genau durch. Es gelten folgende Bewerbungszeiträume: für Stipendien ab dem Wintersemester: vom 01.08 bis 31.08. eines jeden Jahres; für Stipendien ab dem Sommersemester: vom 01.02. bis 28./29.02. eines jeden Jahres.

I. Anleitung zur Bewerbung

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online. Wie folgt ist zu verfahren:
Füllen Sie das Online-Bewerbungsformular sorgfältig aus. Abschließend laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Schritt 6 im Bewerbungsformular hoch. Es werden nur Unterlagen im pdf-Format akzeptiert. Bitte kennzeichnen Sie die Dateien wie folgt:

1. Datei: Motivation_Nachname.pdf
    - unterschriebenes Motivationsschreiben mit Namen und Anschrift

2. Datei: Lebenslauf_Nachname.pdf
    - unterschriebener tabellarischer Lebenslauf

3. Datei: Studium_Nachname.pdf
    - Zeugnis Hochschulzugangsberechtigung bzw. letztes Zeugnis vor dem Schulabschluss, wenn das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegt.
    - bei ausländischen Zeugnissen benötigen Sie eine Übersetzung inklusive Umrechnung in das deutsche Notensystem (und zwar in der Form, wie es auch für die Bewerbung bzw. Einschreibung an Ihrer Hochschule benötigt wird (s. Uni Assist). Bitte informieren Sie sich bei Unklarheiten direkt an der betreffenden Hochschule.
    - ggf. Abschlusszeugnis oder Transkript der vorher besuchten Hochschule bzw. des vorherigen Studiums (z.B. bei Hochschulwechsel sowie zu Beginn eines Master-Studiengangs)
    - ggf. vollständige Leistungsübersicht (Transkript) über das bisherige Studium und, wenn von Hochschulseite gegeben, die aktuelle Durchschnittsnote (Hinweis: Bitte keine selbst errechneten Werte angeben, diese können nicht berücksichtigt werden.)
    - Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des aktuellen Fachsemesters (falls bereits vorhanden, ansonsten nach Studienbeginn nachzureichen)

4. Datei: Nachweise_Nachname.pdf
    - Zeugnisse und Bescheinigungen über Praktika und Arbeitsverhältnisse
    - Nachweise über besondere Qualifikationen, Auszeichnungen und Preise bzw. über besonderes soziales, politisches oder gesellschaftliches Engagement wie z. B. die Mitwirkung in Religionsgesellschaften, Verbänden oder Vereinen, sonstige Kenntnisse
    - Nachweise über persönliche, familiäre oder gesundheitliche Umstände, sofern diese für die Bewerbung von Bedeutung sind

- Nachweise Ihrer im Online-Formular dargestellten finanziellen Situation (Monatliche Einnahmen/Angaben zum Vermögen/Monatliche Ausgaben/Schulden und Verbindlichkeiten) der vergangenen drei Monate (Stand ab Bewerbung) durch z.B. Gehalts-/Lohnabrechnungen, Kontoauszüge, Waisenrenten/geld-Bescheid, Einkommenssteuerbescheid von Ihnen bzw. Ihren Eltern, bestehende Verträge oder sonstige Nachweise Ihrer finanziellen Situation
- BAföG-Bescheid, aber auch BAföG-Ablehnungsbescheid, wenn Sie uns darlegen wollen, dass und warum Sie kein BAföG erhalten

5. Datei (optional): Sonstiges_Nachname.pdf
    - Sonstiges

Nachdem Sie Ihre Bewerbung abgesendet haben, erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung.

Wichtige Hinweise:

1. Es werden nur vollständige und fristgerecht hochgeladene Bewerbungen berücksichtigt. Bitte reichen Sie nach Ablauf der Bewerbungsfrist keine Unterlagen unaufgefordert nach, da wir diese nicht mehr berücksichtigen können.
2. Alle Dokumente MÜSSEN im PDF-Format angefügt werden, andere Formate können bei der Bewertung nicht geöffnet und somit auch nicht berücksichtigt werden. Alle Nachweise sind in elektronischer Form über das Online-Formular einzureichen. Papierdokumente werden nicht akzeptiert. Alle Dokumente müssen wie oben beschrieben bezeichnet und auf den Bewerbungsserver geladen werden.
3. Bitte richten Sie keine Anfragen zum Sozialstipendium an die Studiensekretariate oder Lehrstühle der Fakultäten.
4. Beim Verfassen Ihres Motivationsschreibens können Sie sich an diesem Leitfaden orientieren: Leitfaden Motivationsschreiben
5. Ihre Bankverbindung wird im Online-Bewerbungsformular nicht abgefragt. Im Falle einer Bewilligung des Stipendiums werden wir Sie rechtzeitig um die Angabe dieser für die Auszahlung des Stipendiums notwendigen Daten bitten.

Von Rückfragen zum Stand der Bearbeitung bitten wir abzusehen. Nach erfolgter Auswahl werden alle Bewerberinnen und Bewerber via E-Mail benachrichtigt.

II. Datenschutzhinweis

Mit diesem Datenschutzhinweis kommt die Stiftung Studienfonds OWL für die oben genannte Verarbeitung personenbezogener Daten ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) nach. Hinsichtlich der weiteren verwendeten Begriffe, „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“, „Dritter“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der EU-DSGVO verwiesen.

1. Kontaktdaten

1.1. Kontaktdaten des Verantwortlichen

Stiftung Studienfonds OWL
Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Tel.: 05251 / 603747
www.studienfonds-owl.de

1.2. Ansprechpartnerin
Katja Urhahne, Geschäftsführerin
E-Mail: k.urhahne@studienfonds-owl.de
Tel.: 05251 / 603747

2. Verarbeitete personenbezogene Daten und Zwecke

Im Rahmen der Verarbeitung des Sozialstipendiums der Stiftung Studienfonds OWL werden personenbezogene Daten von Ihnen zur Bewerbung und Auswahl sowie zur Gewährung und Verwaltung erhoben und verarbeitet (Pflichtangaben sind mit * gekennzeichnet):

Für Bewerbung und Auswahl:

Neben Ihren allgemeinen Personendaten (Name*, Geburtsdatum*, Geburtsort*, Geschlecht*, Staatsangehörigkeit*, Anschrift*, Telefonnummer, E-Mail-Adresse*, Studium*, Ausbildung, Beruf, Gesundheitsdaten) werden im Bewerbungs- und Auswahlverfahren noch Werturteile* (Studium-, Schul- und Arbeitszeugnisse) sowie Ihre sachlichen Verhältnisse* (Einnahmen, Ausgaben, Vermögen, Schulden) erhoben und verarbeitet.

Für Gewährung und Verwaltung:

Zusätzlich zu den unter „Für Bewerbung und Auswahl“ erhobenen und verarbeiteten Daten werden im Falle einer Gewährung des Stipendiums Ihre Bankdaten* (Kontoinhaber, Kreditinstitut, IBAN, BIC) und Ihre Immatrikulationsbescheinigung* erhoben und verarbeitet.

3. Rechtsgrundlagen

Die Erhebung personenbezogener Daten für Bewerbung und Auswahl sowie zur Gewährung und Verwaltung basiert auf einer Einwilligung der betroffenen Personen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a. EU-DSGVO. Sie können der Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit widersprechen, sodass Ihre Daten unverzüglich gelöscht und die eingereichten Unterlagen datenschutzgerecht vernichtet werden.

4. Datenübermittlungen

Ihre personenbezogenen Daten, die von der Stiftung Studienfonds OWL für die unter 2 genannten Zwecke verarbeitet werden, übermitteln wir an folgende Dritte.

Für Bewerbung und Auswahl:
In der Auswahlkommission für die Sozialstipendien sind fünf Studierende der fünf am Studienfonds beteiligten Hochschulen vertreten.

Für Gewährung und Verwaltung:
Zur Auszahlung des Stipendiums werden die Bankdaten der Stipendiatinnen und Stipendiaten an das zuständige Bankinstitut übermittelt. Bei Zustimmung der Stipendiatin/des Stipendiaten werden darüber hinaus die Kontaktdaten (Name, E-Mail-Adresse, Hochschule, Studiengang) an den Förderer des Stipendiums übermittelt.

Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrages gemäß Art. 28 EU-DSGVO.

5. Dauer der Verarbeitung / Datenlöschung

Im Fall der Gewährung eines Stipendiums werden Ihre Daten für die Dauer von sechs Jahren nach Ende der Förderung gespeichert. Soweit Ihre Bewerbung in diesem Auswahlverfahren keinen Erfolg hat, speichern wir Ihre Daten maximal 13 Monate. Nach Ablauf dieser für uns verpflichtenden Frist werden Ihre Daten automatisch datenschutzgerecht gelöscht.

6. Ihre Rechte als betroffene Person

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die EU-DSGVO gewährten Rechte geltend machen:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden (Art. 15 EU-DSGVO),
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen (Art. 16 EU-DSGVO),
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 EU-DSGVO,
- das Recht, nach Maßgabe des Art. 18 EU-DSGVO eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten zu verlangen,
- das Recht eine erteilte Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird dadurch nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 EU-DSGVO),
- das Recht auf Widerspruch gegen eine künftige Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 21 EU-DSGVO.
- Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 EU-DSGVO), zum Beispiel bei der für die Hochschulen zuständigen:

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0211 38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

III. Teilnahmebedingungen

Im Bewerbungsprozess bestätigen Sie im Online-Bewerbungsformular die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer in der Bewerbung gemachten Angaben sowie übermittelten Nachweise. Ihnen ist bekannt, dass bei falschen Angaben die Förderung widerrufen werden kann und ggf. bereits erhaltene Mittel zurückzuzahlen sind.

Zudem willigen Sie im Online-Bewerbungsformular in die in dieser Bewerbungsvereinbarung angeführten Datenschutzhinweise ein.

Sie bestätigen im Online-Bewerbungsformular darüber hinaus, dass Sie die Förderrichtlinien der Stiftung Studienfonds OWL für die Vergabe von Sozialstipendien akzeptieren. Die Förderrichtlinien für Sozialstipendien finden Sie auf https://www.studienfonds-owl.de/bewerbung/downloads.